

# Mee@doen in Schoonebeek zoekt:

## Mee@doen in Schoonebeek



Verbinden, energie, inspiratie, netwerken, samenwerking en de eigen kracht van Schoonebeek! Dat zijn de sleutelwoorden van Mee@doen in Schoonebeek.

Op 11 december 2013 is er een openbare bijeenkomst geweest waarin een presentatie is gehouden over de uitkomsten van de dorpsenquête. Uit deze enquête zijn 8 thema's naar voren gekomen die volgens de inwoners van Schoonebeek aandacht behoeven!

Op deze thema's zijn werkgroepen gevormd die samen met de kopgroep Mee@doen in Schoonebeek vormen. Deze werkgroepen zijn; Accommodatie, Openbaar gebied, Centrum, Noaberschapnu, Sport, Wonen, Jeugd en Toerisme

### Een financieel beheerder M/V (vrijwillig)

#### Functieprofiel

Voor de Kerngroep Mee@doen in Schoonebeek zijn wij op zoek naar een financieel beheerder. Als financieel beheerder ben je verantwoordelijk voor het financieel beleid. Je bent in staat om de geldstromen in kaart te brengen, te organiseren en te beheersen. Binnen de kerngroep heb je een adviserende en organiserende rol met betrekking tot de geldstromen.

#### Wat doet de financieel beheerder?

- Budgetbeheer
- Opstellen begroting
- Tussentijdse rapportage over financiële stromen
- Financieel jaarverslag opstellen
- Acquisitie samen met de fondsenbeheerder

#### Belangrijk:

- Een financieel beheerder is nauwkeurig
- Een financieel beheerder is toegankelijk
- Een financieel beheerder heeft overzicht
- Ervaring als financieel beheerder is een pré
- Een financieel beheerder kan goed samenwerken binnen het team

#### Inschatting tijdsbelasting:

- 10 vergaderingen van de kerngroep per jaar á 2 uur
- 1 uur per week overige werkzaamheden

#### Wij bieden:

- Een uitdagende functie binnen een Schoonebeeks bewonersinitiatief
- Een ervaringsplek voor het ontwikkelen van specifieke competenties
- Sociaal netwerk
- Kennisdeling over het reilen en zeilen in het dorp Schoonebeek

### Een fondsenwerver M/V (vrijwillig)

#### Functieprofiel

Voor de Kerngroep Mee@doen in Schoonebeek zijn wij op zoek naar een fondsenwerver. Als fondsenwerver heb je een uitgebreide kennis van de wereld van fondsen en weet je deze fondsen aan te schrijven voor de initiatieven binnen Mee@doen in Schoonebeek. De fondsenwerver kent 'de taal' van het betreffende fonds en kan de ideeën van de werkgroepen vertalen in een concrete aanvraag. De verschillende werkgroepen schrijven hun eigen projectplannen maar zullen hierin gecoached moeten worden om het te vertalen naar een voor een fonds begrijpelijk projectplan.

#### Wat doet de fondsenwerver?

- Het schrijven van fondsaanvragen.
- Het coachen van de werkgroepen op het schrijven van een 'leesbaar' projectplan.
- Het koppelen van meerdere initiatieven in 1 fondsaanvraag.

#### Belangrijk:

- Een fondsenwerver heeft een uitgebreide kennis van beschikbare fondsen.
- Een fondsenwerver heeft een netwerk op het gebied van fondsenwerving.
- Een fondsenwerver kan samenwerken met vrijwilligersgroepen.

#### Inschatting tijdsbelasting naast het schrijven van aanvragen:

- 4 vergaderingen van de kerngroep per jaar á 3 uur.

#### Wij bieden:

- Een uitdagende functie binnen een Schoonebeeks bewonersinitiatief.
- Een ervaringsplek voor het ontwikkelen van specifieke competenties.
- Sociaal netwerk
- Kennisdeling over het reilen en zeilen in het dorp Schoonebeek.
- De mogelijkheid om gemaakte uren gefinancierd te krijgen binnen de fondsaanvragen.

### Een voorzitter M/V (vrijwillig)

#### Functieprofiel

Voor de Kerngroep Mee@doen in Schoonebeek zijn wij op zoek naar een voorzitter. Als voorzitter bezit je de kunst om zowel de organisatie van Mee@doen aan te jagen en de individuele werkgroep coördinatoren te ondersteunen in hun werkzaamheden. De voorzitter heeft naast een organiserende functie op kerngroep niveau ook een motiverende en stimulerende functie naar de werkgroepen toe.

#### Wat doet de voorzitter?

- Het voorzitten van de kerngroep vergaderingen.
- Het samen met de notulist samenstellen van de agenda voor de kerngroep vergaderingen.
- Het leggen van verbanden tussen verschillende werkgroepen en tussen werkgroepen en kerngroep
- Het vertegenwoordigen van Mee@doen in Schoonebeek naar externen.
- Het ondersteunen van de werkgroep coördinatoren in hun werkzaamheden.

#### Belangrijk:

- Een voorzitter is inspirerend.
- Een voorzitter kan delegeren.
- Een voorzitter heeft een visie op het uitvoerende werk.
- Een voorzitter heeft binding met het dorp Schoonebeek.

#### Inschatting tijdsbelasting:

- 10 vergaderingen van de kerngroep per jaar á 2 uur
- 2 uur per week werkzaamheden voortvloeiend uit de vergaderingen.

#### Wij bieden:

- Een uitdagende functie binnen een Schoonebeeks bewonersinitiatief.
- Een ervaringsplek voor het ontwikkelen van specifieke competenties.
- Sociaal netwerk
- Kennisdeling over het reilen en zeilen in het dorp Schoonebeek

### Een communicatiemedewerker M/V (vrijwillig)

#### Functieprofiel

Wij zoeken iemand die het leuk vindt om zich bezig te houden met de communicatie rondom de Kerngroep en de werkgroepen Mee@doen in Schoonebeek. Deze werkzaamheden kunnen variëren van het rapporteren van de voortgang vanuit de werkgroepen in lokale krantjes, tot het opzetten en bijhouden van een website voor Mee@doen in Schoonebeek, het actief inzetten van social media en andere mogelijkheden tot communicatie. Heb je ervaring met bovenstaande en lijkt het je leuk om ons te helpen? Dan komen we graag met je in contact.

#### Wat doet de communicatiemedewerker?

Als communicatiemedewerker help je de werkgroepen in het schrijven van artikelen, persberichten en andere teksten voor gebruik in de media. Daarnaast heb je een goed gevoel voor taal en weet je welke soorten taal er in de verschillende vormen van media gebruikt moeten worden. Als communicatiemedewerker vind je het leuk om samen met de andere vrijwilligers na te denken over de verbinding met de bewoners van het dorp.

#### Belangrijk:

- Kennis hebben van/ het kunnen inzetten van moderne media
- Teksten kunnen schrijven voor persberichten en dergelijke
- Creatief mee kunnen denken
- Helder kunnen formuleren
- Binding hebben met het dorp Schoonebeek

#### Inschatting tijdsbelasting:

- 4 vergaderingen á 2 uur
- Schrijfwerk; 50 uur op jaarbasis

#### Wij bieden:

- Een uitdagende functie binnen een Schoonebeeks bewonersinitiatief.
- Een ervaringsplek voor het ontwikkelen van specifieke competenties.
- Sociaal netwerk
- Kennisdeling over het reilen en zeilen in het dorp Schoonebeek.

### Een notulist M/V (vrijwillig)

#### Functieprofiel

Wij zoeken iemand die het leuk vindt om te notuleren voor de Kerngroep Mee@doen in Schoonebeek. Deze vergaderingen zijn over het algemeen eens in de maand op een avond. Heb je ervaring met het notuleren van vergaderingen en lijkt het je leuk om ons te helpen? Dan komen we graag met je in contact.

#### Wat doet de notulist?

Verslaglegging

#### Belangrijk:

Helder en bondig kunnen formuleren  
Binding hebben met het dorp Schoonebeek

#### Inschatting tijdsbelasting:

4 uren per maand

#### Wij bieden:

Sociaal netwerk  
Kennisdeling over het reilen en zeilen in het dorp Schoonebeek



Voor meer informatie kun je contact opnemen met Bert Kolkman (0653354859) of Lianne Steinfort (0611309544).  
Zie ook de facebookpagina: Schoonebeek, daar zit energie in, of de website [www.dorpsbelangenschoonebeek.nl](http://www.dorpsbelangenschoonebeek.nl)